***bs. “de Zonneberg”***  
West Zandberg 47  
4756BP KRUISLAND  
 0167-532352

www.rkbsdezonneberg.nl  
E-mail: info@rkbsdezonneberg.nl

# Protocol kortlopende vervangingen (bij ziekte).

**Versie 1.1**

Wat de kortlopende vervangingen betreft, is het hieronder beschreven beleid van toepassing.

1. Als er geen vervangers(sters) beschikbaar zijn worden de parttimers van b.s.”de Zonneberg” benaderd of zij eventueel de *mogelijkheid* hebben in te vallen (binnen de ketenbepaling).
2. Indien die stap geen oplossing heeft geboden, wordt getracht een passende oplossing te creëren uit één van de volgende mogelijkheden:

* de overige leerkrachten, directeur of IB-er, die op dat moment geen lesgevende taken hebben, vangen de eerste dag op en dit voor maximaal 2 dagen per maand. In principe is het de bedoeling om deze uren later weer als taakuren in te vullen. (Dus de uren niet laten vervallen.)
* aan de leerkrachten die verlof hebben vragen om de dag te wisselen of uit te laten betalen.
* De BuitenSchoolse Opvang wordt betrokken bij het oplossen van het vervangingsprobleem. Zij kunnen pedagogische medewerkers leveren die onder toezicht van een bevoegde leerkracht voor groep 1-2 geplaatst mogen worden. De leerkracht van groep 1-2 wordt dan vervolgens doorgeschoven naar de groep van de leerkracht met (ziekte)verlof.

1. Als het mogelijk is, wordt de groep verdeeld over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.
2. Als voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, zal de betreffende groep een briefje mee naar huis krijgen, waarin de ouders kenbaar wordt gemaakt, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.
3. Als er besloten wordt om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de voorzitter van het bestuur en medegedeeld worden aan de inspectie. Daarna worden de leerlingen naar huis gestuurd, nadat ze op de eerst dag (zie bij 4) een briefje mee naar huis hebben gekregen, waarin de ouders kenbaar gemaakt wordt dat hun kind de volgende dag vrij heeft. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen vrijaf krijgen.
4. Dit protocol wordt opgenomen in de schoolgids.